

## D.A.T. – DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

### COSA SONO LE D.A.T. E NORMATIVA:

Con la Legge n. 219 del 22.12.2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16.01.2018 e s.m.i.), nota come legge sul testamento biologico, sono state introdotte nell'ordinamento italiano "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate sul trattamento".

La legge stabilisce che una persona maggiorenne (Disponente), capace di intendere e di volere, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari, incluse la nutrizione e l'idratazione artificiale, nel caso in cui dovesse trovarsi in stato d'incapacità.

A tal fine redige le Disposizioni Anticipate di Trattamento a mezzo:

- atto pubblico
- scrittura privata autenticata (c/o Notaio)
- scrittura privata consegnata personalmente all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza unitamente al modulo di Presentazione DAT
- scrittura privata consegnata personalmente presso le strutture sanitarie

Con le D.A.T. il disponente può nominare un Fiduciario che lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Il fiduciario accetta l'incarico con la sottoscrizione delle DAT o dell'eventuale nomina successiva alla registrazione delle DAT.

L'interessato può redigere le DAT nel modo che ritiene più opportuno, inserendo i dati anagrafici, l'indicazione delle situazioni in cui dovranno essere applicate le DAT, il consenso o il rifiuto di specifiche misure mediche, trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici e scelte terapeutiche, data e firma alla presenza dell'Ufficiale di Stato Civile.

Il disponente ed il fiduciario devono dichiarare di avere preso visione delle informative al trattamento dei dati da parte del Comune e del Ministero della Salute. Le DAT possono essere integrate, modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.

**Il Decreto n. 168 del 10 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020**, disciplina le modalità di registrazione delle DAT nella Banca dati nazionale e dal 1 febbraio 2020 gli Uffici di stato civile dei Comuni e gli Uffici consolari italiani all'estero devono trasmettere le DAT alla Banca dati nazionale tenuta dal Ministero della Salute.

La Banca dati nazionale ha la funzione di:

- raccogliere copia delle disposizioni anticipate di trattamento
- garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca assicurare la piena accessibilità delle DAT sia da parte del medico che ha in cura il paziente, in situazioni di incapacità di autodeterminarsi, sia da parte del disponente che del fiduciario eventualmente da lui nominato.

Possono accedere ai servizi di consultazione delle DAT registrate alla Banca dati nazionale, attraverso autenticazione SPID o CNS:

- il disponente
- il fiduciario eventualmente da lui nominato

- il medico che ha in cura il disponente in situazioni di incapacità di autodeterminarsi ed è chiamato ad effettuare accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche o eseguire trattamenti sanitari sul disponente.

#### COME PRESENTARE LE D.A.T. AL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA:

##### **Per presentare le DAT occorre:**

- Fissare un appuntamento con l'ufficiale di stato civile del Comune di residenza (Comune di Adrara San Rocco: 035933053)
- scrivere le proprie DAT compilando apposito modulo, che devono firmare sia il Disponente (deve firmare davanti all'Ufficiale di Stato Civile ricevente la D.A.T.) che il Fiduciario (se nominato) allegando le fotocopie dei documenti di identità di entrambi
- Mettere le Dat in busta aperta (per il controllo dei dati anagrafici e delle firme)
- Compilare il modulo di Presentazione delle D.A.T. (qui allegato)
- presentarsi all'appuntamento per la consegna della documentazione portando con sé un documento d'identità in corso di validità
- L'Ufficiale dello Stato Civile:
  - non partecipa alla redazione delle DAT, né fornisce informazioni sul contenuto;
  - verifica l'effettiva residenza del disponente e ne accerta l'identità e controlla i dati;
  - provvede alla registrazione, all'archiviazione ed alla conservazione delle DAT rilasciando al disponente una ricevuta di avvenuta consegna;
  - provvede a compilare il modulo on line presente sul sito del Ministero della Salute, per la registrazione nella Banca dati nazionale.

Le DAT sono esenti dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo o diritto.

##### **Per informazioni e per fissare l'appuntamento:**

- Tel. 035/933053, dal lunedì al sabato - 08:30/13:00 (sig.a Silvia Pierno)
- un'e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.adrarasanrocco.bg.it](mailto:protocollo@comune.adrarasanrocco.bg.it) indicando anche un recapito telefonico.